



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
19 juin 2024 à 17 h
EN PRÉSENCE AU BOVINO GRILL

Étaient présents :

Guillaume Paradis	Membre parent
Julien Desrosiers	Membre parent
Marie-Ève Beaulieu	Membre parent
Noel Honorat Adanzounon	Membre parent
Émilie Ringuet	Membre parent
Josianne Désilet	Membre Parent

Valérie Coulombe	Personnel enseignant
Maxime Chénard	Personnel enseignant
Annie Saint-Vanne	Personnel enseignant
Annick Dubé	Personnel enseignant
Louis-Philippe Carrier	Personnel enseignant

Yannick Michaud	Membre de la communauté
-----------------	-------------------------

Myriam Boucher	Représentante de la direction
----------------	-------------------------------

Absences motivées

Poste vacant	Personnel professionnel
Valérie Fournier	Personnel de soutien
Sébastien Auclair	Membre parent
Francis Michaud	Personnel enseignant
Éric Lepage	Membre parent

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Madame Myriam Boucher souhaite la bienvenue aux membres présents. L'avis de convocation a été envoyé dans les délais requis et les membres présents forment le quorum. La réunion est donc déclarée régulièrement et valablement ouverte.



2024-06-19-01

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Éric Lepage fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Annick Dubé et appuyé à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

2024-06-19-02

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 AVRIL 2024

Il est proposé par Mme Marie-Ève Beaulieu et appuyé à l'unanimité d'adopter les procès-verbaux.

3.1 Suivi au procès-verbal :

Aucun suivi a effectué

4. COURRIER

Aucun courrier n'a été reçu.

5. PROPOSITION DE LA PRÉSIDENTE OU DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE NÉCESSITANT UNE DÉCISION

2024-06-19-03

5.1 Programmation des activités éducatives (approbation):

Correctifs à emporter:

École Langevin : ajout de la sortie au Musée de Rimouski 4 et 5 juin.

École Saint-Jean: activité de fin d'année le 14 juin et non le 17 juin.

- Voyage à Boston pour les élèves en anglais enrichi du Langevin. Présentation faite par Mme Annick Dubé. Elle nous parle deux options. Dont la 1^{re} option était New York avec un arrêt à Québec, pour finalement être à New York pour seulement 2 jours. La 2^e option, qui nous a été présentée était Boston et beaucoup plus intéressante selon les activités proposées. Le coût était sensiblement le même par élève, environ 1000\$. Elle va faire des campagnes de financement ainsi que de l'emballage au Super C.
- Camp musical de Saint-Alexandre de Kamouraska pour le volet Harmonie.
- MusicFest Québec : avril ou mai, pour le volet Harmonie, à confirmer
- Voyage à Montréal pour les étudiants en arts+. Les soumissions n'ont pas été demandées. C'est à suivre pour cette demande de sortie.

Il est proposé par Émilie Ringuet et appuyé à l'unanimité d'approuver les demandes d'autorisation de sortie éducative.

2024-06-19-04

5.2 Demande de levées de fonds, sollicitations (approbation) :

- Super C



- Produits PURE
- Chocolat noir, etc.
- Océanic,
- Poivre des Îles

Ces campagnes seront mises en place pour aider aux financements des voyages proposés.

Il est proposé par M. Guillaume Paradis et appuyé à l'unanimité d'approuver les demandes de levés de fonds et sollicitations.

2024-06-19-05

5.3 Budget de l'école 2024-2025 (approbation) :

Madame Myriam Boucher fait la présentation du budget école expliquant le budget synthèse de 2024-2025 qui prévoit un budget équilibré.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Beaulieu et appuyé à l'unanimité d'approuver

2024-06-19-06

5.4 Frais exigés aux parents 2024-2025 (adoption) :

Présentation des frais chargés aux parents par volet et programme. Augmentation des frais des coûts d'impression.

Nous sommes actuellement en attente du ministère concernant la reconduction des projets pédagogiques particuliers.

Des correctifs vont être apportés en lien avec le volet exploratoire.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Beaulieu et appuyé à l'unanimité d'adopter les frais chargés aux parents 2024-2025.

2024-06-19-07

5.5 Normes et modalités 2024-2025 (adoption) :

Madame Myriam Boucher présente le document « normes et modalités » et répond à quelques questions.

Il est proposé par Mme Émilie Ringuet et appuyé à l'unanimité d'adopter le document « Normes et modalités 2024-2025 ».

2024-06-19-08

5.6 Rapport annuel 2023-2024 (adoption) :

Monsieur Éric Lepage fait la lecture du mot du président dans le rapport annuel.

Madame Myriam Boucher présente le rapport annuel 2023-2024: Analyse des interventions en lien avec le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

- Les résultats par matières en date d'aujourd'hui (vert, jaune et rouge).

Il est proposé par Mme Annick Dubé et appuyé à l'unanimité d'adopter le document « Rapport annuel 2023-2024 ».

2024-06-19-09

5.7 Code de vie et Règles de fonctionnement pour 2024-2025(approbation)

Madame Myriam Boucher présente les changements apportés au code de vie et les règles de fonctionnement et répond à quelques questions.



Certains correctifs seront apportés au code de vie selon les propositions apportées.

Il est proposé par Émilie Ringuet et appuyé à l'unanimité d'adopter le document « Code de vie 2024-2025 ».

6. MOT DE LA PRÉSIDENTE

Monsieur Éric Lepage mentionne qu'il n'a aucun suivi à effectuer.

7. MOT DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE

7.1 Visite PÉI

Les coordonnateurs de la visite PEI ont le désir de rencontrer les membres du CÉ.

7.2 Suivi budgétaire 2023-2024.

Madame Myriam Boucher présente du budget 2023-2024. Elle mentionne qu'elle est à faire les derniers investissements pour équilibrer son budget.

8. PAROLES AUX DIVERS REPRÉSENTANTS

8.1 Public

Aucune personne du public n'est présente.

8.2 Trésorerie :

Rien à signaler par M. Louis-Philippe du côté de la trésorerie.

8.3 Représentants (es) des parents :

8.3.1 Représentant(e) du comité de parents;

8.4 Représentants (es) du personnel :

8.4.1 Enseignant :

- Mise en place d'un logo pour les 2 écoles.
- Remerciement pour le vernissage dans la salle des dîneurs à l'école Langevin.
- Merci à Mme Myriam Boucher pour le soutien apporté.
- Le gala méritas a été très apprécié.
- La sortie de fin d'année s'est très bien déroulée et a été appréciée.

8.4.2 Professionnel :

Il n'y a pas de membre du personnel professionnel présent.



8.4.3 Soutien :

Il n'y a pas de membre du personnel de soutien présent.

9. AUTRES SUJETS

Aucun

10. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Madame Annick Dubé que la séance soit levée à 20 h 17.