



**PROCÈS-VERBAL**  
**Conseil d'établissement**  
**Le 5 février à 19 h**  
**À la salle multifonctionnelle de l'école St-Jean**

**PRÉSENCES**

	Présent			
<b>Représentants des parents :</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> Émilie Ringuet	Parent	
	<input checked="" type="checkbox"/>	M. Alexandre Charest	Parent	
	<input checked="" type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> Élyse Lussier	Parent	
	<input type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> Sarah Toulouse	Parent	
	<input type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> Josianne Désilets	Parent	
	<input checked="" type="checkbox"/>	M. Maxime Therrien	Parent	
	<input type="checkbox"/>	M. Éric Lepage	Parent	
	<input checked="" type="checkbox"/>	M. Guillaume Paradis	Parent	
	<b>Membres du personnel</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	M. Alexis G. - Pelletier	Enseignant
		<input checked="" type="checkbox"/>	M. Pierre Leclerc	Enseignant
<input checked="" type="checkbox"/>		M <sup>me</sup> Laurie Samson	Enseignante (en virtuel)	
<input checked="" type="checkbox"/>		M <sup>me</sup> Dominique Lavoie	Enseignante	
<input checked="" type="checkbox"/>		M <sup>me</sup> Élisabeth Naud	Enseignante	
<input checked="" type="checkbox"/>		M <sup>me</sup> Annick Dubé	Enseignante	
<input type="checkbox"/>		M <sup>me</sup> Anne-Sophie Hubert	Professionnel	
<input checked="" type="checkbox"/>		M. Mathieu Barriault	Soutien (en virtuel)	
<b>Représentant des professionnels</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> Myriam Boucher	Directrice	
<b>Membre du personnel de soutien</b>	<input type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> Jinny Huard	Directrice adjointe	
<b>Membres de la direction/gestion</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> Geneviève Desaulniers	Public	
	<input checked="" type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> Marie-Andrée Cormier	Public	
	<input checked="" type="checkbox"/>	M. Jean Hallé	Public	
<b>Public</b>	<input type="checkbox"/>	Mme Hélène Thibeault	Animation	
<b>Invitées</b>	<input type="checkbox"/>	Mme Ariane Joncas	Animation	
	<input type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> Catia Dalla Coletta	Gestionnaire administrative	
<b>Substituts</b>	<input type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> Annie Saint-Vanne	Enseignante	
	<input type="checkbox"/>	M. Justin Ouellet	Enseignant	
	<input type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> Anabelle Brillant	Professionnel	
	<input checked="" type="checkbox"/>	M. Félix Joyal-Lacerte	Professionnel	
	<input type="checkbox"/>	M <sup>me</sup> Mélanie Lapointe	Parent	
	<input checked="" type="checkbox"/>	M. Jean-François Rioux	Parent	
	<input checked="" type="checkbox"/>	M. Yannick Michaud	Communauté (en virtuel)	

2025-02-05-37

**1. Mot de bienvenue et vérification du quorum**

Madame Myriam Boucher nous souhaite la bienvenue. La soirée du conseil d'établissement débute à 19 h 05. Monsieur Alexandre Charest assure la présidence en remplacement de monsieur Éric Lepage. Monsieur Félix Joyal-Lacerte assurera le secrétariat.

2025-02-05-38

**2. Lecture et adoption de la proposition de l'ordre du jour**

Après la lecture de la proposition d'ordre du jour, il est proposé d'ajouter en point 9.1 : Suivi du voyage à Boston. Madame Émilie Ringuet propose d'adopter l'ordre du jour tel que modifié. Monsieur Jean-François Rioux appuie.

2025-02-05-39

**3. Lecture et adoption du procès-verbal du 4 décembre 2024**

**3.1 Suivi aux procès-verbaux :**

Au point 7.2 : Madame Sarah Toulouse n'a pas eu l'occasion d'aller rencontrer le comité environnement avant la période des Fêtes. Elle dit vouloir le faire pour notamment aborder la question du compost avec le comité.

Une correction serait à faire dans les présences, monsieur Guillaume Paradis était en présence et non en virtuel à cette rencontre.

Après lecture du procès-verbal du 4 décembre, il est proposé par madame Élise Lussier et appuyé par madame Sarah Toulouse d'adopter ce procès-verbal tel que modifié.

#### **4. Courrier**

Il n'y a aucun courrier.

#### **5. Proposition de la présidence ou de la direction de l'école nécessitant une décision :**

2025-02-05-40

##### **5.1 Programmation des activités éducatives (documentation jointe)**

Madame Myriam Boucher présente le tableau cumulatif des sorties culturelles, éducatives et sportives. Elle souligne que les prochaines sorties au musée régional de Rimouski sont suspendues en raison de la fermeture temporaire et pour une période indéterminée. La sortie prévue au calendrier le 5 mai sera autorisée selon les sommes disponibles.

Il est proposé par madame Élisabeth Naud et appuyé par madame Émilie Ringuet d'adopter la programmation des activités éducatives 2024-2025.

2025-02-05-41

##### **5.2 Demande de levées de fonds, sollicitations**

Les levés de fonds en cours sont surtout reliés aux différentes compétitions. La campagne « Les Jardins de Julie » et celle des épices auront lieu. On souligne également une levée de fonds qui aura lieu au Maxi les 15 et 16 mars prochains. La campagne de Perfection serait à revoir, car cela demande beaucoup d'énergie et de temps.

2025-02-05-42

##### **5.3 Directives cellulaires**

Madame Myriam Boucher nous rappelle la directive ministérielle concernant l'utilisation des cellulaires en classe. Cette directive concerne tous les appareils électroniques incluant les écouteurs. Il y a des pochettes à l'entrée des classes où les élèves doivent laisser leur cellulaire. La date à la fin de l'extrait doit être modifiée pour le 31 décembre 2023.

2025-02-05-43

##### **5.4 Plan d'évacuation 2025-2026**

Madame Myriam Boucher nous dit que les noms des enseignant.es seront actualisés dans le plan d'évacuation 2025-2026. Le service des ressources matérielles du CSS des Phares et le service des incendies de la Ville de Rimouski l'ont approuvé. On souligne l'ajout d'une section concernant les personnes à mobilité réduite.

Il y aura une pratique de confinement lors de la journée pédagogique du 10 février pour tout le personnel des écoles Langevin, Saint-Jean et le Centre Jeunesse.

Il est proposé par madame Élyse Lussier et appuyé par monsieur Jean-François Rioux d'adopter le plan d'évacuation 2025-2026.

2025-02-05-44

### **5.5 Nombre de représentants au conseil d'établissement**

Madame Myriam Boucher rappelle la composition de notre conseil d'établissement. Il est proposé par madame Laurie Samson et appuyé par monsieur Maxime Therrien d'ajouter un poste de représentant de la communauté et le statu quo pour les autres.

## **6. Mot de la présidence**

**6.1** En l'absence du président officiel, aucun mot n'est prévu.

## **7. Mot de la direction d'école**

### **7.1 Critères d'admission et d'inscription des élèves**

Madame Myriam Boucher nous explique la composition des groupes des deux écoles (Langevin et Saint-Jean). En raison d'un manque de disponibilité du gymnase, le volet Éducation physique au Saint-Jean passera de 3 groupes à 2 groupes l'an prochain.

Aucune recommandation n'arrive du primaire pour les inscriptions. On fait une évaluation du dossier de l'élève tout en regardant les demandes provenant des différents partenaires. Les points suivants sont abordés, comme :

- Autonomie dans leurs apprentissages ;
- Autonomie dans leur gestion du temps ;
- Bonne attitude ;
- Respect avec les pairs ;
- Respect des consignes :
  - Incluant l'aspect comportemental pour éviter des débalancements de groupe.

### **7.2 Photographies scolaires 2025-2026**

La compagnie Pomme verte assurera le contrat des photos pour 2025-2026. L'option livraison à la maison pour 5\$ évitera beaucoup de surcharge au personnel des deux écoles.

### **7.3 Journée de la persévérance scolaire**

On tient à souligner que la semaine de la persévérance scolaire se tiendra du 10 au 14 février prochain. Plusieurs activités et conférences sont prévues.

### **7.4 Optimisation budgétaire**

Madame Myriam Boucher aborde l'effort budgétaire qu'elle doit faire sans couper les services directs à l'élève. Les coupures seront davantage au niveau du matériel qui est jugé non nécessaire ou non indispensable.

### **7.5 Grilles-matières 2025-2026**

On note une petite correction à faire au niveau du balancement des groupes. Tout le monde est en accord pour adopter les grilles-matières 2025-2026.

## **7.6 Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves**

Un courriel sera sous peu acheminé aux parents visant la continuité de la consultation concernant le climat scolaire. Un retour sera assuré par les enseignant.es-conseil au retour de la relâche.

## **8. Paroles aux divers représentants**

### **8.1 Public**

Quelques parents sont présents pour aborder la place des sports individuels dans les inscriptions possibles.

### **8.2 Trésorerie**

Rien à signaler pour la trésorerie.

### **8.3 Représentants (es) des parents**

#### **8.3.1 Représentants(es) du comité de parents**

Monsieur Alexandre Charest nous parle d'une présentation sur un outil d'intelligence artificielle développé par le Grics visant à analyser la probabilité de réussite des élèves. Cet outil est questionnant sur le plan éthique.

Madame Myriam Boucher dit avoir développé un outil Excel qui permet d'identifier le nombre d'élèves en situation d'échec, à surveiller ou en réussite dans chacun des groupes scolaires des écoles Langevin et Saint-Jean. De nouvelles directives pour le départ des élèves au service de garde visant à assurer la sécurité de tous ont également été abordées.

### **8.4 Représentants(es) du personnel**

#### **8.4.1 Enseignants**

« Les portes ouvertes » se sont tenues le 15 janvier dernier de 18 h à 20 h. Encore une fois cette année, cette activité a été très achalandée. Les enseignant.es ont préparé des ateliers inspirants et pertinents. Madame Myriam Boucher note une problématique au niveau du stationnement particulièrement au Langevin où des parents se sont retrouvés avec des constats d'infraction pour s'être stationnés dans le stationnement du CISSS.

#### **8.4.2 Professionnels**

Rien à signaler pour les professionnels.

#### **8.4.3 Soutien**

Monsieur Mathieu Barriault aborde le fait que, malgré les grands changements au niveau de la direction de l'école Saint-Jean, les équipes se sentent soutenues. Madame Myriam Boucher précise que madame Jinny Huard assume, à nouveau, la direction adjointe à 3 jours par semaine et que monsieur Bernard Dubé vient aider pour la portion restante à 2 jours par semaine.

## **9. Autres sujets**

### **9.1 Suivi voyage à Boston**

On tient à préciser que certaines organisations ou institutions publiques ont modifié leur planification de voyage aux États-Unis en réaction aux mesures entourant l'actualité.

Pour cette année, il n'est pas prévu de modifier le voyage à Boston, mais nous pourrions peut-être réfléchir, si la situation perdure, à d'autres endroits au Canada pour les prochaines années.

## **2025-02-05-45 10. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 12.

---

Éric Lepage  
Président du C.É.

---

Myriam Boucher  
Direction École Langevin-St-Jean